

ACT ADIȚIONAL NR. 1/20.11.2025
la CONTRACTUL DE MANDAT nr. _____/02.06.2025 („Contractul”)

Având în vedere:

- Hotărârea Adunării generale ordinare a acționarilor Societății Operatorul Piete de Energie Electrica si de Gaze Naturale "OPCOM" S.A. nr. 10/22.09.2025,
- Avizul conform emis de AMEPIP cu nr. 868/03.10.2025 privind indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari rezultați din Planul de administrare 2024-2028,
- Hotărârea Adunării generale ordinare a acționarilor Societății Operatorul Piete de Energie Electrica si de Gaze Naturale "OPCOM" S.A. nr. 12/05.11.2025,
- faptul că OPCOM SA se încadrează în categoria societăților ce fac obiectul prevederilor alin.2 al art. 28 din OUG 109/2011, alin. (2);
- Recomandările Comitetului de nominalizare și remunerare constituit la nivelul CA OPCOM SA din data de 20.11.2025 și Decizia Consiliului de administratie nr. 69/20.11.2025;

În temeiul:

- prevederilor lit.c, alin.2 al art.142 din Legea societatilor nr.31/1990, republicata si aprobata, cu modificarile si completările ulterioare;
- prevederilor art.35, art.38, alin.1 si alin. (2¹) din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea condițiilor de la alin.2 al art.28 din același act normativ;
- prevederilor art.III din Legea 158/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,

se încheie prezentul Act Adițional prin care:

Părțile contractante:

Societatea Operatorul Piete de Energie Electrica si de Gaze Naturale "OPCOM" S.A. cu sediul social în București, Bulevardul Hristo-Botev nr. 16-18, sector 3, Bucuresti, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J40/7542/2000, cod unic de înregistrare RO13278352, denumită în continuare „OPCOM” sau “Societatea”, reprezentată de **Domnul _____, Președinte al Consiliului de administrație** în conformitate cu mandatul acordat prin Decizia CA nr. 69/20.11.2025, în calitate de **MANDANT,**

și

Doamna _____, cetățean român, născut la data de _____ în _____, cu domiciliul în _____, Str. _____, nr.____, bl.____, sc.____, ap.____, sector _____, cu adresa de corespondență declarată în _____, CNP _____, numită în calitate de **Director General al Societății** în conformitate cu **Decizia C.A. nr.27/02.06.2025,** în calitate de **MANDATAR,**

au convenit modificarea și completarea **Contractului de mandat nr. _____/02.06.2025,** în sensul:

ART.I

Prevederile de la Art. 5 DREPTURILE, OBLIGAȚIILE ȘI ATRIBUȚIILE MANDATARULUI se modifică și se completează după cum urmează:

"Art. 5 DREPTURILE, OBLIGAȚIILE ȘI ATRIBUȚIILE MANDATARULUI

5.1 DREPTURILE MANDATARULUI

5.1.1 Mandatarul are dreptul la plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă a remunerației stabilite și acordate în condițiile legii.

5.1.2 Mandatarul are dreptul să beneficieze de o poliță de asigurare de răspundere profesională încheiată de către Societate. Plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de Societate și nu se va deduce din remunerația cuvenită Mandatarului.

5.1.3 Mandatarul are dreptul la plata de despăgubiri în cazul revocării mandatului fără justă cauză. Prin raportare la art 8.4 reprezintă "justă cauză" în înțelesul acestui articol, precizarea nefiind limitativă, neîndeplinirea de către Mandatar sau îndeplinirea necorespunzătoare a oricărei obligații legale sau stipulate în prezentul contract și refuzul nejustificat de a încheia acte adiționale la prezentul contract prin care se stabilesc modificări intervenite prin efectul legii. De asemenea, revocarea are loc cu "justă cauză" în situația în care indicatorii-cheie de performanță nu sunt îndepliniți la nivelul minim aprobat de către Adunarea generală a acționarilor, precum și în situația în care Mandatarul refuză să își asume indicatorii-cheie de performanță și îndeplinirea acestora la nivelul minim aprobat de către Adunarea generală a acționarilor, refuzând să încheie în mod corespunzător un act adițional la contractul de mandat.

În ipoteza revocării mandatului fără justă cauză:

a) Mandatarul va avea dreptul să primească de la Societate o compensație echivalentă cu maxim 24 indemnizații fixe nete lunare, dacă revocarea fără justă cauză intervine în primii 2 ani ai mandatului;

b) În situația în care revocarea fără justă cauză intervine în ultimii 2 ani de mandat, Societatea va plăti Mandatarului o compensație corespunzătoare numărului de luni rămase până la finalul mandatului.

c) Plata acestei sume cu titlu de despăgubire se face de către Societate în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data adoptării Deciziei Consiliului de administrație de revocare. Mandatarul este de acord și acceptă că această despăgubire este unica dezdăunare de care beneficiază, în situația în care intervine revocarea sa fără justă cauză;

astfel cum această clauză a fost aprobată în forma finală a contractelor de mandat ale Administratorilor, în baza hotărârii AGA nr. 12/23.12.2024.

5.1.4 Mandatarul are dreptul să aibă acces la orice informații legate de Societate, cu respectarea obligației de confidențialitate și a prevederilor aferente accesului la secrete de serviciu, respectiv informații naționale clasificate.

5.1.5 Mandatarul are dreptul să beneficieze de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, precum cheltuieli de transport și cazare și folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității, pe bază de documente justificative, în limitele actelor normative aplicabile, inclusiv de mașina de serviciu și șofer în timpul activității desfășurate în interesul și societății și pentru susținerea activității curente a acesteia, cu decontarea cheltuielilor aferente utilizării acestor.

5.1.6 Mandatarul are dreptul de a beneficia de un spațiu cu funcțiunea de birou cu toate dotările și facilitățile corespunzătoare, telefon de serviciu, tableta, laptop, computer de birou, birotică, faxuri, logistică, papetărie etc. precum și orice fel de altă aparatură/ echipamente/ dotări care sunt executarii mandatului

conform prezentului contract. Toate costurile aferente utilizării și funcționării aparaturii anterior menționate, inclusiv abonamentele corespunzătoare, sunt suportate de către societate;

5.1.7 Mandatarul are dreptul să beneficieze de 30 de zile libere plătite, anual, proporțional cu perioada efectiv lucrată.

5.1.8 Mandatarul are dreptul să i se considere vechime în muncă întreaga perioadă în care ocupă funcția de Director General, cu toate drepturile și obligațiile aferente conform legislației în vigoare.

5.1.9 Mandatarul are dreptul să fie informat înainte despre întâlnirile Consiliului de administrație și ordinea de zi și să primească cu cel puțin 3 zile înaintea ședințelor materialele care urmează a fi dezbătute.

5.1.10 Mandatarul are dreptul să beneficieze de orice alte drepturi stabilite prin lege și Actul constitutiv.

5.1.11 Mandatarul are dreptul de a reveni la locul detinut anterior numirii și acceptării mandatului de director general, respectiv pe același post și aceeași funcție detinută anterior numirii, acesta rămânând temporar vacant, până la încetarea Contractului de mandat încheiat pentru funcția de Director General.

5.1.12 Atribuțiile și prerogativele Directorului General ce privesc acțiuni/măsuri privind angajarea, inclusiv prin detașare, numirea în funcție, promovare/avansarea personalului de conducere, la nivel de director și/sau director general adjunct, vor fi realizate/dispuse numai cu avizul, respectiv aprobarea prealabilă a Consiliului de administrație, pe baza unei note de fundamentare înaintate în acest sens.

5.1.13 Atribuțiile și prerogativele Directorului General ce privesc acțiuni/măsuri privind angajarea, inclusiv prin detașare, numirea în funcție, promovare/avansarea personalului societății, cu excepția personalului de conducere prevăzut la art. 5.1.12, vor fi realizate/dispuse cu informarea periodică a Consiliului de Administrație.

5.1.14 Atribuțiile și prerogativele Directorului General ce privesc acțiuni/măsuri privind negocierea Contractului Colectiv de Muncă vor fi realizate/dispuse numai în baza avizului/aprobării prealabile a Consiliului de Administrație, respectiv în baza unui mandat acordat în mod expres de către acest organ de conducere.

5.1.15 În activitatea sa, în temeiul art.35. alin. (12) din OUG 109/2011, pe durata mandatului directorul general poate fi asistat de experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, cu avizul și aprobarea prealabilă a Consiliului de administrație, în baza unui contract de muncă pe durată determinată, cu încadrarea în cheltuielile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

5.1.16 Cu respectarea prevederilor art.39 din OUG 109/2011, prin Contractul de mandat vor fi menționate și alte beneficii, cu condiția ca totalul acestora acordate într-un an de mandat să nu depășească valoarea a două indemnizații fixe brute lunare. Prin regulamentul-cadru aprobat de AMEPIP se stabilesc și alte tipuri de beneficii care se pot acorda de către societate administratorilor și directorilor în cadrul sistemului unitar.

5.2 OBLIGAȚIILE ȘI ATRIBUȚIILE MANDATARULUI

5.2.1. Mandatarul are obligația să respecte Hotărârile AGA, Deciziile CA și Regulamentele în vigoare aprobate la nivelul societății de AGA și CA OPCOM SA

5.2.2. Mandatarul este obligat să respecte Planul de administrare al Consiliului de administrație al OPCOM SA (REV2), elaborat pentru perioada 2024-2028 și Anexele la acesta, astfel cum aceste documente au fost aprobate prin Hotărârea AGA nr. 10/22.09.2025, se constituie în ANEXA 2 la prezentul

Contract de mandat si face parte integranta din acesta si sa îndeplinească obiectivele și indicatorii-cheie de performanță ai acestuia.

- 5.2.3.** Să reprezinte Societatea în raporturile cu terții și în justiție, pe baza și în limitele stabilite de către Consiliul de administrație.
- 5.2.4.** Să pună în aplicare Deciziile Consiliului de administrație și Hotărârile Adunării generale a acționarilor din momentul comunicării acestora.
- 5.2.5.** Să aplice politicile contabile și sistemul de control financiar stabilite de Consiliul de administrație și să realizeze planificarea financiară anuală și multianuală, inclusiv Bugetul de venituri și cheltuieli, aferentă realizării obiectului de activitate al Societății, în parametrii stabiliți de Consiliul de administrație.
- 5.2.6.** Să elaboreze și să prezinte rapoartele prevăzute de lege, rapoartele privind activitatea societății și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță din contractul de mandat, elaborate în termenele prevăzute de legislația în vigoare.
- 5.2.7.** Să nu încheie nicio tranzacție sau contract în scop comercial, indiferent de valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra Societății sau cu o societate controlată de aceștia.
- 5.2.8.** Să propună spre aprobare Consiliului de administrație orice modificare/actualizare a structurii organizatorice și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Societății.
- 5.2.9.** Să încheie contracte de achiziții până la nivelul valorii în lei corespunzătoare pentru suma de sub 100.000 euro.
- 5.2.10.** Să avizeze programele de investiții.
- 5.2.11.** Să negocieze Contractul colectiv de muncă și să stabilească drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului, conform structurii organizatorice și funcționale a Societății.
- 5.2.12.** Să stabilească îndatoririle și responsabilitățile personalului societății conform structurii organizatorice a societății;
- 5.2.13.** Să angajeze, promoveze și să concedieze personalul salariat, în condițiile legii și ale prezentului Contract;
- 5.2.14.** Să negocieze, în condițiile legii și ale contractului colectiv de muncă, contractele individuale de muncă;
- 5.2.15.** Să încheie acte juridice în numele și pe seama societății, în limitele împuternicirilor acordate de consiliul de administrație și actului constitutiv;
- 5.2.16.** Să aprobe operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și ale actului constitutiv;
- 5.2.17.** Să aprobe operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și ale actului constitutiv;
- 5.2.18.** Să delege competențe către personalul societății cu stabilirea expresă a limitelor competențelor și responsabilităților pe care le deleagă. Prin „personalul societății” se înțelege personal cu funcție de conducere aflat în directă subordonare ierarhică a directorului general;
- 5.2.19.** Sa propuna Consiliului de administrație structura organizatorică a Societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale;
- 5.2.20.** Sa indeplinească orice alte atribuții care îi sunt delegate de Consiliul de administrație conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Actul constitutiv în sarcina sa;
- 5.2.21.** Mandatarul este obligat să participe la ședințele Consiliului, dacă i se solicită prezența;
- 5.2.22.** Mandatarul este obligat să verifice funcționarea sistemului de control intern managerial;

- 5.2.23.** Mandatarul își asumă condițiile de obținere a certificatului ORNISS la nivelul solicitat de societate (Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, ale Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, și ale Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2002);
- 5.2.24.** Să respecte obligațiile de neconcurență prevăzute în Anexa nr 1. la Contract;
- 5.2.25.** Mandatarul are orice alte obligații prevăzute de lege, Actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul Societății;
- 5.2.26.** Să verifice conformitatea cu legea, cu actul constitutiv și cu hotărârile Adunării generale a acționarilor a operațiunilor de conducere a Societății;
- 5.2.27.** Să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;
- 5.2.28.** Să informeze membri Consiliului de administrație de Evenimente Semnificative, în termen de 2 zile lucrătoare, înainte sau după producerea acestora, după caz, și cu privire la eventuala situație de imposibilitate/ impediment legal, după caz;
- 5.2.29.** Să apere, în mod loial, prestigiul Societății și al organelor de conducere ale Societății și acționari, precum și să se abțină de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestora;
- 5.2.30.** Să nu exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Societății, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de reglementări sau de acte cu caracter individual;
- 5.2.31.** Să nu facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Societatea are calitatea de parte;
- 5.2.32.** Să nu acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva Societății;
- 5.2.33.** În relația sa cu Societatea, cu directorii, acționarii și angajații Societății și membri ai Consiliului de Administrație, Mandatarul se obligă să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate, să nu aducă atingere onoarei/reputației/ demnității acestora, precum și persoanelor fizice și juridice cu care intră în legătură în exercițiul mandatului său, prin întrebuintarea unor expresii jignitoare, formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase sau dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- 5.2.34.** Să asigure egalitatea de șanse și tratament pentru angajații Societății și directori, să nu favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în cadrul Societății pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu Cadrul juridic aplicabil;
- 5.2.35.** Să participe la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică.”

ART.II

Prevederile de la Art. 9. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ, PRECUM ȘI CONDIȚIILE DE REVIZUIRE A ACESTORA e modifică și se completează după cum urmează:

”Art. 9. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ, PRECUM ȘI CONDIȚIILE DE REVIZUIRE A ACESTORA

9.1 Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP sunt prevăzuți în Planul de administrare al Consiliului de administrație al OPCOM SA (REV2), elaborat pentru perioada 2024-2028 si

Anexele la acesta, astfel cum aceste documente au fost aprobate prin Hotararea AGA nr. 10/22.09.2025 și se constituie în ANEXA 2 la prezentul Contract de mandat și face parte integrantă din acesta, Directorul general al OPCOM SA având obligația să le respecte și să le îndeplinească.

9.2 Condițiile de revizuire a obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță sunt cele prevăzute de dispozițiile OUG nr. 109/2011 și actele normative subsecvente, acestea fiind obligatorii pentru părți.”

ART.III

Prevederile de la Art. 11.REMUNERAȚIA MANDATARULUI se modifică și se completează după cum urmează:

”Art. 11.REMUNERAȚIA MANDATARULUI

11.1 Mandatarul, în calitate sa de Director General, beneficiază de remunerație dintr-o formată dintr-o indemnizație fixă lunară și dintr-o indemnizație/componentă variabilă, stabilite și aprobate în condițiile legii.

11.2 Modalitatea de calcul și acordare a componentei variabile a remunerației este reglementată și stabilită în raport cu prevederile OUG 109/2011 și cu prevederile prezentului Contract, aceasta urmând a fi acordată în condițiile legii, în raport cu gradul și nivelul de realizare al obiectivelor și indicatorilor cheie de performanță ai societății aprobate de AGA. Indicatorii-cheie de performanță aprobați constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru directorii societății.

11.3 Indemnizația fixă lunară brută cuvenită Directorului general, începând cu data de 01.01.2026, este de 44.297 lei, stabilită în raport cu datele ce fac obiectul Comunicatului de presă INS nr. 177/11.07.2025, comunicate pentru luna mai 2025 (data anterior numirii directorului general, respectiv iunie 2025), reprezentând de 4 (patru) ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de OPCOM SA, respectiv cod CAEN 66, la nivel de clasă, conform clasificărilor activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică, anterior numirii.

11.4 Indemnizația fixă lunară se plătește lunar, o singură dată.

11.5 Componenta variabilă a remunerației Directorului general, ce poate fi acordată începând cu data de 01.01.2026, este în sumă brută de până la 22.149 lei, stabilită în raport cu datele ce fac obiectul Comunicatului de presă INS nr. 177/11.07.2025, comunicate pentru luna mai 2025 (*data anterior numirii directorului general, respectiv iunie 2025*), reprezentând de maximum de 2 (două) ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificărilor activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

11.5.1 Componenta variabilă, în sumă brută de până la 22.149 lei, poate fi plătită în condițiile legii, cu aprobarea Consiliului de administrație, o singură dată, după aprobarea situațiilor financiare anuale, aceasta fiind acordată în funcție de gradul și nivelul de realizare al obiectivelor și al indicatorilor cheie de performanță ai OPCOM SA, inclusiv ai celor specifici, aprobați de CA/AGA, după cum urmează:

- 22.149 lei (sumă brută) - dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art.38, alin. (2¹) din OUG 109/2011 și dacă este atins un grad de realizare a indicatorii-cheie de performanță mai mare sau egal cu 85% din nivelul KPI aprobat de CA/AGA (indicatorii-cheie de performanță aprobate prin Hot AGA 10/22.09.2025);
- 11.074 lei (sumă brută) - dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art.38, alin. (2¹) din OUG 109/2011 și dacă este atins un grad de realizare a indicatorii-cheie de performanță situat între 65%-84% din nivelul KPI aprobat de CA/AGA;

11.5.2 Componenta variabilă nu se acordă în cazul în care gradul de realizare al obiectivelor și indicatorilor de performanță se situează sub 64% din nivelul KPI aprobat de CA/AGA. În această situație Consiliul de

administrație poate dispune inclusiv masura revocării Directorului general conform prevederilor prevederilor legale și contractuale, prevăzute în principal la art.36, alin.(6) și (7) din OUG 109/2011.

11.6 În cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, Mandatarul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

11.7 Remuneratia poate fi actualizată anual numai în condițiile legii, în principal ale OUG 109/2011, prin Act adițional la prezentul contract.

11.8 Planul de administrare al Consiliului de administrație al OPCOM SA (REV2), elaborat pentru perioada 2024-2028 și Anexele la acesta, astfel cum aceste documente au fost aprobate prin Hotărârea AGA nr. 10/22.09.2025, se constituie în ANEXA 2 la prezentul Contract de mandat și face parte integrantă din acesta, Directorul general al OPCOM SA având obligația să îl respecte.”

ART.IV

Dupa art.16.11 din Contract se introduce un nou articol, respectiv ART.17, care va avea urmatorul continut:

”Art.17 Anexele Contractului de mandat:

Anexa 1- Obligații de neconcurență;

Anexa 2- Planul de administrare al Consiliului de administrație al OPCOM SA (REV2), elaborat pentru perioada 2024-2028 și Anexele la acesta, astfel cum aceste documente au fost aprobate prin Hotărârea AGA nr. 10/22.09.2025.”

ART.V

Celelalte prevederi ale Contractului de mandat nr. 24282/02.06.2025 care nu au fost modificate și completate în mod expres de prezentul Act adițional nr. 1 rămân valabile, în vigoare și neschimbate.

Prezentul Act adițional la Contractului de mandat nr. 24282/02.06.2025, a fost încheiat și semnat, astăzi 20.11.2025, într-un număr de 2 (doua) exemplare originale, redactate în limba română, fiecare parte primind un exemplar în original al acestui document.

**MANDANT,
Operatorul Pieteii de Energie Electrica si
de Gaze Naturale “OPCOM” S.A.,**

**MANDATAR,
Director general**

**Prin: _____
în temeiul Deciziei CA nr.69/20.11.2025**
